

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 4  
Педагогического совета  
От «04» июня 2021 г.

Утверждено приказом директора  
МОУ «Средняя школа № 38»  
от 04.06.21 № 250  
Директор Бейм Е.Н.



**Положение  
о социально-психологической службе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее – МОУ «Средняя школа № 38») разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.;
- Уставом МОУ «Средняя школа № 38».

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МОУ «Средняя школа № 38».

1.3. Социально-психологическая служба МОУ «Средняя школа № 38» ориентирована на всех участников образовательных отношений, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы Учреждения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами и в сотрудничестве со всеми субъектами образовательного процесса.

1.6. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей

деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.

1.7. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. Приложение 1.

1.8. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности;
- неотложная психологическая помощь педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- консультативно-диагностическая, психолого-коррекционная, психолого-профилактическая помощь в условиях МОУ «Средняя школа № 38»;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания и взаимодействия в социальном окружении;
- полноценное социально-психологическое развитие личности обучающихся, сохранение их психического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них стремления к познанию и самопознанию.

## **3. Функции социально-психологической службы:**

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в Учреждении (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

### 3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся учащихся и педагогами.

### 3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

## 4. Структура, обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

### 4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- педагог - психолог
- социальный педагог

4.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

4.3. График работы социально-психологической службы утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию

<b>Участники</b>	<b>Функциональные обязанности</b>
Руководитель СПС	организует работу службы; обеспечивает нормативную и информативную базу СПС; обеспечивает систематичность заседаний СПС; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям: -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; устанавливает причины отклоняющегося поведения детей осуществляет связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города

#### 4.4. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе методических семинаров, Педагогических советов, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников Педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МОУ «Средняя школа № 38» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.6. данного раздела Положения.

#### 4.5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях предметных методических объединений учителей, классных руководителей и т.д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в Учреждении плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

### 5. Документация социально-психологической службы

5.1. Перспективный план работы социально-психологической службы на год, утвержденный директором МОУ «Средняя школа № 38».

5.2. Режим (расписание) работы.

5.3. Журнал учета видов деятельности социально-психологической службы:

- Журнал консультаций;
- Журнал психодиагностики;
- Журнал коррекционно – развивающей работы (групповой);
- Журнал просветительской работы.

5.4. Психологические заключения и выписки по результатам диагностических тестов.

5.5. Психологические характеристики детей.

5.6. Аналитические отчеты о работе социально-психологической службы за год